



ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA

REGOLAMENTO ERASMUS

(verbale consiglio di amministrazione n. 2 del 09/03/17)

Prot.n. 1152/42 del 14.03.2017

Finalità

L'Accademia di Belle Arti di Macerata incentiva una politica di scambi e progetti comuni con Istituti partner internazionali, per promuovere la mobilità degli Studenti, dei Docenti e del Personale amministrativo e favorire la dimensione internazionale degli studi, dell'insegnamento e della ricerca, secondo le indicazioni che sono al centro del Bologna Process.

Attraverso rapporti di partenariato con numerosi Istituti di altri Paesi, l'Accademia mira ad accrescere la coscienza comunitaria europea, nonché a consolidare l'immagine internazionale dell'Istituto stesso. Le politiche relative ai rapporti internazionali sono volte al miglioramento del livello qualitativo, all'aggiornamento delle attività formative, alla realizzazione, attraverso periodi di studio, tirocinio e di Programmi Intensivi, di progetti multilaterali per lo sviluppo dei curricula, della qualificazione della formazione e del supporto alle vaste reti internazionali, anche nell'ottica del rilascio di titoli congiunti, oltre al già ottenuto Diploma Supplement (2009 e successivo rinnovo).

Organismi di gestione e di coordinamento

Tutte le attività internazionali organizzate dall'Accademia di Belle Arti di Macerata fanno capo al Direttore che può designare un Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, coadiuvato da un assistente e da un addetto amministrativo.

Le competenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali riguardano l'orientamento degli Studenti, Docenti e Personale amministrativo sia in entrata che in uscita.

L'Ufficio Relazioni Internazionali gestisce i rapporti e i contatti con gli Istituti Partner, organizza, coordina e

collabora con gli Istituti Partner per proporre e realizzare progetti nell'ambito delle attività Erasmus (nel settennato 2007 – 2013 ad esempio sono stati già realizzati progetti IP Intensive Programme e Workshop internazionali). L'Ufficio Erasmus promuove collaborazioni di scambio a livello internazionale con Paesi non-EU (Cina, Messico, e più recentemente anche Federazione Russa e Montenegro) attraverso convenzioni; organizza workshop, seminari ed eventi internazionali sia in Italia che all'estero.

Tutte le proposte di attività e di partenariato internazionale sono sottoposte al vaglio e all'approvazione del Consiglio Accademico. Tutte le iniziative approvate diventeranno parte integrante della programmazione dei Corsi e delle discipline coinvolte in tali progetti.

Con cadenza semestrale l'Ufficio Erasmus informa gli studenti interessati alle mobilità sugli insegnamenti che potranno essere seguiti durante i soggiorni di studio all'estero, ai fini di un'appropriata afferenza ai piani di studio individuali e di una maggiore garanzia sul riconoscimento dei crediti ottenuti in mobilità. Con cadenza annuale l'Ufficio Erasmus redige una relazione sulle attività promosse e svolte nonché i nuovi partenariati attivati.

Per la mobilità dei Docenti e del Personale amministrativo si incentiveranno gli scambi con quegli Istituti partner che presentano migliori opportunità di performance e confronto didattico e procedurale.

Coordinatore Erasmus

Il Coordinatore Erasmus dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, sentito il parere del Direttore, propone e gestisce ogni attività relativa alle azioni di mobilità internazionale e delle reti curriculari del programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente, Lifelong Learning Programme (LLP) e oggi ErasmusPlus.

In tale ambito il Coordinatore:

1. sviluppa i rapporti di partenariato internazionale con gli Istituti europei;
2. predisporre annualmente il bando relativo alla mobilità Erasmus;
3. propone Bilateral Agreement con nuovi partner;
4. relaziona al Consiglio Accademico con cadenza annuale in merito all'andamento e sviluppo delle attività di mobilità in entrata ed in uscita, nonché sul rispetto delle linee di indirizzo stabilite;
5. fornisce, in tutte le fasi della realizzazione dei progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo, sia in entrata che in uscita.
6. organizza l'accoglienza di studenti, docenti e personale amministrativo in entrata e segue le procedure di accoglienza all'estero dei soggetti in mobilità;
7. redige tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
8. verifica la correttezza delle procedure svolte e provvede a stilare il Recognition Sheet (riconoscimento esami/crediti ECTS) insieme ad una Commissione preposta e composta di 3 membri e presieduta dal Direttore o suo Delegato;
9. gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale partecipando attivamente agli incontri organizzati periodicamente;
10. gestisce la redazione periodica di Rapporto Intermedio, Monitoraggio e Rapporto Finale per l'Agenzia Nazionale;
11. progetta, sviluppa e propone Programmi e/o workshop internazionali nonché organizza mostre per studenti e docenti incoming.

Requisiti di ammissibilità mobilità Studenti

Il programma Erasmus è riservato agli studenti regolarmente iscritti ad un corso di Diploma accademico triennale e/o biennale che al momento della partenza soddisfino i seguenti criteri generali:

1. essere iscritti ad un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale, al primo o secondo anno di una laurea specialistica dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;
2. essere in regola con i pagamenti delle tasse;
3. avere beneficiato, negli anni precedenti, di una borsa di studio Erasmus, ma non aver ancora esaurito i 12 mesi a disposizione;
4. non usufruire, nello stesso periodo della borsa di studio Erasmus, di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
5. essere cittadini di uno Stato membro della UE o di uno dei Paesi partecipanti al Programma, o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno stato membro. Se cittadini di Paese diverso dai precedenti, avere i requisiti utili all'ottenimento del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al Decreto Legislativo n. 3 dell'8 gennaio 2007 – art. 9 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) e successive modifiche, o in possesso da almeno 5 anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo di candidatura allegato al bando (<http://abamc.it/index.php/it/relazioni-internazionali/mobilita-erasmus>), deve essere presentata all'Ufficio Erasmus dell'Accademia entro i termini stabiliti e deve riportare le motivazioni per lo svolgimento di un periodo di studi all'estero. La permanenza presso l'Università straniera dipende dall'accordo sottoscritto con le diverse sedi e comunque non può essere inferiore a 3 mesi né superiore a 12 mesi.

Il soggiorno di studio dovrà concludersi entro il 30 settembre dell'anno accademico in cui si svolge la mobilità.

• Documentazione per la mobilità internazionale

Studenti in uscita

- 1- Modulo di candidatura Erasmus;
- 2- Curriculum Vitae (modello Europass, in italiano e in inglese);
- 3- Lettera di motivazione (in inglese o nella lingua del Paese ospitante);
- 4- Modello Accordo istituto-studente (<http://abamc.it/index.php/it/relazioni-internazionali/modulistica>);
- 5- Learning Agreement, in italiano e in inglese o nella lingua praticata presso l'Istituto richiesto, in cui sia specificata la richiesta delle discipline e del numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità (<http://abamc.it/index.php/it/relazioni-internazionali/modulistica>);
- 6- portfolio (doc. cartacea/in video/digitale di lavori didattico-artistici).

Studenti in entrata

- 1- Modulo di candidatura Erasmus (Application Form);
- 2- Learning Agreement, in cui sia specificata la richiesta delle discipline e del numero di crediti da

- conseguire al termine del periodo di mobilità;
- 3- Curriculum Vitae;
 - 4- Portfolio (doc. cartacea/in video/digitale di lavori didattico-artistici);
 - 5- Lettera di motivazione.

Learning Agreement

Il Learning Agreement (LA) è il documento principale e obbligatorio che accompagna lo studente in mobilità internazionale. Esso viene compilato in ogni sua parte ad opera dello studente. In esso viene formulata la richiesta delle discipline e del numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità secondo le indicazioni dell'Agenzia Nazionale.

Per quanto riguarda gli studenti in uscita dall'Accademia di Belle Arti di Macerata, il L.A. viene definito secondo la seguente procedura:

1. Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero elabora, insieme al Coordinatore Erasmus, il L.A. indicante le attività formative dell'istituto ospitante, che sostituiranno alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero deve corrispondere in linea di massima a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso la propria Istituzione (ad es. 60 in un anno, 30 in un semestre, 20 in un trimestre ecc.). Fatte salve eventuali disposizioni specifiche delle Scuole interessate, la scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante, e da sostituire a quelle previste nella Scuola di appartenenza, secondo le indicazioni del Bologna Process, viene effettuata con coerente flessibilità, perseguendo non tanto la ricerca degli stessi contenuti, ma la coerenza con gli obiettivi formativi della Scuola di appartenenza e l'effettiva serietà del curriculum dello studente. Ad eccezione fatta della sostituzione di una materia teorica con una laboratoriale e viceversa, che non è ammessa;
2. il L.A. deve essere sottoscritto dallo studente, dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante;
3. nel caso lo studente voglia apportare modifiche al L.A. originariamente proposto, dovrà compilare l'apposito modulo entro 2 settimane dall'arrivo nel Paese ospitante. Anche le modifiche dovranno essere approvate dall'Istituto ospitante e da quello di appartenenza.

Preparazione linguistica OLS (Online Linguistic Support)

Il nuovo programma Erasmus+ dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, ha tra i suoi obiettivi strategici il perfezionamento delle conoscenze linguistiche e il supporto nell'apprendimento delle lingue. Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità a lungo termine del programma Erasmus+ (Azione chiave 1) nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare, lavorare o fare volontariato all'estero. Inoltre, i partecipanti selezionati potranno svolgere un corso di lingua online per perfezionare le proprie competenze.

I partecipanti devono completare il primo test di valutazione prima della mobilità, per valutare le proprie competenze linguistiche. Per gli studenti universitari il completamento del test di valutazione prima di partire è indispensabile per la mobilità, a meno che non sussistano ragioni debitamente giustificate. I risultati non precludono la partecipazione al programma di mobilità, ma possono essere utilizzati dall'istituzione/organizzazione di provenienza per individuare coloro che più necessitano di un sostegno linguistico.

In base alle proprie competenze linguistiche, i partecipanti possono accedere a una piattaforma di apprendimento OLS per seguire un corso di lingua online prima o durante il periodo di mobilità. Le condizioni di partecipazione devono essere concordate fra l'allievo e l'istituzione/organizzazione incaricata della selezione.

Al termine del periodo di mobilità, ai partecipanti verrà richiesto di fare un secondo test per valutare i progressi compiuti.

Selezione delle domande (studenti in mobilità SMS e SMP in entrata e uscita) e formulazione delle graduatorie

I candidati che avranno presentato nei termini stabiliti la documentazione necessaria, saranno selezionati in base ai seguenti requisiti:

- a. l'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente;
- b. le abilità linguistiche relative alla lingua inglese o del Paese dove venga richiesta la mobilità;
- c. la coerenza dei desideri dello studente con la destinazione richiesta;
- d. la coerenza del programma di studio o di lavoro con la durata prevista nella domanda di mobilità;
- e. la rilevanza del lavoro/programma di formazione offerto per lo sviluppo delle competenze richieste dal programma di studio originale;
- f. la completa e corretta presentazione di tutta la documentazione allegata;
- g. oltre alle abilità artistiche e creative, la capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate a un periodo di mobilità in un Paese straniero;
- h. media riportata negli esami sostenuti.

Scadenze per la presentazione delle domande di mobilità, o proposte di partenariato e progetti curriculari

Tutta la documentazione richiesta per la candidatura di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali entro e non oltre le scadenze indicate di volta in volta nei bandi di mobilità, pubblicati sul sito istituzionale dell'Accademia, nella sezione dedicata:

<http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/comunicazioni/item/3045-erasmus-bando-borse-per-la-mobilita-studentesca-2015-2016.html>

Rinunce – Prolungamenti

In caso di rinuncia, rientro anticipato o prolungamento del soggiorno, lo studente è tenuto a darne immediata comunicazione con motivata giustificazione al Coordinatore Erasmus dell'Accademia.

Lo studente che rinuncia alla borsa di studio senza giustificati motivi perde automaticamente la possibilità di presentare la domanda di partecipazione al programma Erasmus per gli anni successivi. Nel caso di rinuncia con giustificato motivo, lo studente non perde i diritti in graduatoria.

In caso di rientro anticipato, se il periodo trascorso all'estero è inferiore ai tre mesi, lo studente perderà diritto alla borsa di studio e dovrà restituire l'importo percepito.

Le richieste di prolungamento devono essere inoltrate entro i termini stabiliti di volta in volta dal bando e saranno prese in considerazione ed attribuite in base alla disponibilità di fondi.

Borse di studio

La borsa di mobilità è composta da una quota fissa pari all'importo della borsa comunitaria Erasmus e da una integrazione finanziata con fondi ministeriali (cofinanziamento).

Si sottolinea che la borsa rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire le maggiori spese che lo studente dovrà sostenere all'estero. La borsa di studio è strettamente legata all'impegno di svolgere

attività didattico-scientifiche all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali emendamenti.

Piani di studio e modalità riconoscimento ECTS

L'Accademia di Belle Arti di Macerata riconosce le attività formative svolte da propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di Paesi comunitari ed extra-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS.

- a. i crediti vengono acquisiti attraverso il superamento di una verifica/esame dell'apprendimento valutata secondo la scala ECTS o comunque riconducibile ad essa. Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli ottenuti corredati dai programmi di studio svolti, altrimenti detto *Transcript of Records*. Ai fini del presente regolamento un credito ECTS equivale a un Credito Formativo Accademico (CFA), pari a 25 ore.
- b. Il soggiorno ha, di norma, una durata compresa tra i 3 e i 12 mesi (preferibilmente di uno o due semestri). I Comitati Didattici Scientifici dei Corsi di appartenenza dello studente, tenuto conto del calendario accademico dell'Istituto ospitante, debbono indicare le durate e le finestre temporali ottimali per il soggiorno, in relazione all'organizzazione degli studi;
- c. al momento della domanda di partecipazione al bando annuale per la compilazione di una graduatoria tra gli studenti richiedenti il periodo di mobilità all'estero, lo studente consegna una proposta di Learning Agreement elaborata a seguito di consultazione con i docenti delle discipline interessate alla mobilità;
- d. la scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante in sostituzione a quelle previste nel piano di studi originario, viene effettuata con flessibilità, aprendo a possibili contenuti di novità, pur garantendo la piena coerenza delle attività formative svolte all'estero con gli obiettivi formativi del Corso di appartenenza. Vista l'impossibilità oggettiva di stabilire una corrispondenza univoca in crediti fra le singole attività formative dei due Istituti, il pacchetto di crediti relativo alle attività formative svolte presso l'Istituto ospitante verrà surrogato per affinità da un equiparabile pacchetto di crediti dell'ordinamento del Corso di appartenenza, purché corrispondente agli obiettivi formativi dello stesso.
- e. i crediti relativi alle attività formative all'estero incluse nel piano di studi, sono preventivamente ascritti con ragionevole flessibilità alle tipologie di attività o ambiti disciplinari contemplati dal curriculum del Corso di appartenenza, al fine di garantire il rispetto e gli eventuali vincoli previsti dagli ordinamenti vigenti;
- f. al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, verrà verificata la congruità e la regolarità della certificazione esibita. Successivamente saranno accreditate le unità didattiche positivamente seguite e dichiarate dall'Istituto ospitante nel *Transcript of Records* – con l'indicazione della denominazione originale (eventualmente tradotta in una delle principali lingue europee), dell'attività formativa svolta, dei crediti, della votazione *tradotta* secondo la scala italiana, della tipologia e dell'ambito. Compilate tali procedure, la Commissione preposta redige il *Recognition Sheet* e successivamente la Segreteria didattica registra i relativi dati nel curriculum dello studente.

TSA [Teacher/Staff Mobility] (mobilità internazionale dei Docenti e del Personale amministrativo) in uscita, in entrata

Obiettivi del Teacher/Staff Mobility sono:

- offrire ai Docenti e al Personale Amministrativo occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- acquisire e trasferire competenze da e con i colleghi europei;
- contribuire all'arricchimento dei piani di studio;
- consentire agli studenti che non possono partecipare direttamente ad un programma di mobilità di

beneficiare delle conoscenze e competenze dei docenti universitari di altri Paesi europei, e di poter usufruire di nuovo materiale didattico;

- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche e procedure amministrative mediante l'insegnamento e la comunicazione in una lingua straniera in un contesto europeo multiculturale.

A seguito dell'uscita del bando i candidati dovranno presentare la candidatura su apposito modulo di richiesta da inviare all'ufficio Relazioni Internazionale. Sulla base delle richieste pervenute e in applicazione dei parametri previsti dalla normativa Erasmus, verrà stilata una graduatoria dei candidati selezionati per la partenza.

Il Docente in mobilità dovrà svolgere almeno 5 ore di docenza all'interno di un corso ufficialmente attivato presso l'Università di destinazione, mentre il Personale Amministrativo deve fare almeno 5 giorni consecutivi di formazione presso l'Istituto partner.

I Docenti e il Personale amministrativo che intendano svolgere in uno dei Paesi partner un periodo di docenza e di aggiornamento, dovranno presentare:

- 1- Formale richiesta;
- 2- Teaching/Working programme: proposta in italiano e in inglese o nella lingua praticata presso l'istituto richiesto, in cui siano illustrate le motivazioni che hanno condotto alla scelta della destinazione e sia riportato il programma dettagliato del progetto didattico/lavorativo da svolgere durante la mobilità;
- 3- Modello accordo Istituto-Docente/personale (solo per i Docenti/personale Amministrativo in uscita).
- 4- Relazione individuale sull'attività svolta.

Modifiche

Il presente Regolamento potrà essere modificato con apposita delibera del Consiglio Accademico su suggerimento del Consiglio Accademico al sopraggiungere di necessità evidenziate dall'esperienza maturata e/o in relazione a variazioni della normativa generale di riferimento riguardo al programma Erasmus.

Il Direttore
f.to Prof.ssa Paola TADDEI